

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02122
Colonel medic conf. univ. d

MIE

ANUNȚ

Unitatea Militară 02122 București, cu sediul în București, strada Institutul Medico-Militar, nr. 3 – 5, sector 1, din Ministerul Apărării Naționale organizează, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual de execuție, după cum urmează:

1. Un post vacant de execuție de referent de specialitate gradul I, în secția achiziții publice, la U.M. 02122 București:

- denumirea postului: **referent de specialitate gradul I;**
- numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant;**
- nivelul posturilor: **de execuție;**
- structura: **secția achiziții publice;**
- durata timpului de lucru: **8 ore/zi/între orele 07.30 – 15.30;**
- perioada: **nedeterminată.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul Unității Militare 02122 București);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de U.M. 02122 București;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea postului;

NECLASIFICAT

➤ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale însoțită de o declarație de a completa dosarul de concurs cu certificat de cazier judiciar în original, anterior datei de susținere a probei scrise);

➤ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

➤ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

➤ curriculum vitae, model comun european.

➤ nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

➤ Date de contact ale compartimentului resurse umane 021.319.60.06 / int. 184.

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate gradul I, din secția achiziții publice, sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

NECLASIFICAT

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate gradul I, din secția achiziții publice, sunt următoarele:

- a) să fie absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență;
- b) să fie absolvent al unui curs de perfecționare/specializare în domeniul achiziții publice;
- c) vechime în specialitatea studiilor/muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- d) vechime necesară în domeniul achizițiilor: minim 6 luni;
- e) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate nivel): Microsoft Office Word, Excell, Power Point Presentation, Microsoft Outlook, nivel mediu;
- f) Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „Secret de serviciu”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „Admis“;

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate gradul I, din secția achiziții publice:

I. Tematica:

1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Capitolul III - Modalități de atribuire; Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Capitolul V - Executarea contractului de achiziție public/acorduri-cadru; Capitolul VI - Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție public; Capitolul VII - Contravenții și sancțiuni; Capitolul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I - Dispoziții generale și organizatorice; Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, Capitolul III – Realizarea achiziției publice; Capitolul IV – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Capitolul V - Dispoziții tranzitorii și finale;

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II Notificarea prealabilă; Capitolul III – Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, Capitolul IV – Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului; Capitolul V - Consiliul Național de

NECLASIFICAT

Soluționare a Contestațiilor; Capitolul VI – Sistemul de remedii judiciar; Capitolul VII – Dispoziții speciale, Capitolul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale.

II. Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate gradul I, din secția achiziții publice:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	08 - 21.11.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	25.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	26.11.2024
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	27.11.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	28.11.2024 Până la ora 15.00
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	29.11.2024 Intervalul orar 10.00 - 13.00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.12.2024 Până la ora 15.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	03.12.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	04.12.2024 Până la ora 15.00
10.	Susținerea interviului	05.12.2024 Începând cu ora 10.00
11.	Notarea și afișarea rezultatului la interviu	06.12.2024 Până la ora 15.30
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	09.12.2024 Intervalul orar 08.00-15.00
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	10.12.2024 Până la ora 15.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	11.12.2024