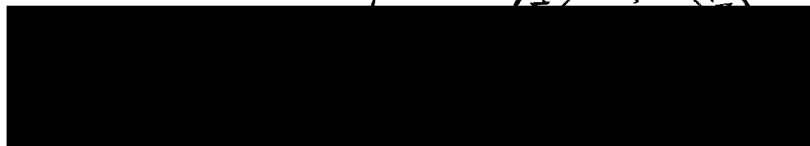


A P R O B
p. COMANDANTUL U.M./ 02122 BUCUREȘTI



ANUNȚ

Unitatea Militară 02122 București, cu sediul în București, strada Institutul Medico-Militar, nr. 3 – 5, sector 1, din Ministerul Apărării Naționale organizează, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante de personal civil contractual de execuție, după cum urmează:

1. Un post vacant de execuție de administrator patrimoniu treapta I, compartiment personal civil în cadrul microstructurii personal, la U.M. 02122 București:

- denumirea postului: **administrator patrimoniu treapta I;**
- numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant;**
- nivelul posturilor: **de execuție;**
- structura: **compartiment personal civil;**
- durata timpului de lucru: **8 ore/zi/între orele 07.30 – 15.30;**
- perioada: **nedeterminată.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul Unității Militare 02122 București);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de U.M. 02122 București;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitat pentru ocuparea postului;

NECLASIFICAT

➤ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale însă are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificat de cazier judiciar în original, anterior datei de susținere a probei scrise);

➤ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

➤ certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

➤ curriculum vitae, model comun european.

➤ nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

➤ Date de contact ale compartimentului resurse umane 021.319.60.06 / int. 184.

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu treapta I, compartiment personal civil din microstructura personal, sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

NECLASIFICAT

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu treapta I, compartiment personal civil din microstructura personal, sunt următoarele:

- a) să fie absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- b) să fie absolvent al unui curs de perfecționare/specializare de Inspector/Referent resurse umane;
- c) vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- d) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate nivel): Microsoft Office Word, Excell, Power Point Presentation, Microsoft Outlook, nivel mediu;
- e) Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „**Strict secret**”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „**Admis**“;

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu treapta I, compartiment personal civil din microstructura personal din microstructura personal:

I. Tematica:

- 1. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, – anexe I, II, VI și VIII;
- 2. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale - dispozițiile generale, atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
- 3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral;
- 4. Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea „*Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*”, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- 5. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- 6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, -integral.

II. Bibliografia:

- 1. Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

NECLASIFICAT

3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu treapta I, compartiment personal civil din microstructura personal din microstructura personal:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	13 - 26.09.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	30.09.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	01.10.2024
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	02.10.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	03.10.2024 Până la ora 15.00
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	07.10.2024 Intervalul orar 10.00 - 13.00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	08.10.2024 Până la ora 15.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	09.10.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	10.10.2024 Până la ora 15.00
10.	Susținerea interviului	11.10.2024 Începând cu ora 10.00
11.	Notarea și afișarea rezultatului la interviu	14.10.2024 Până la ora 15.30
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	15.10.2024 Intervalul orar 7.30-15.00
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.10.2024 Până la ora 15.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.10.2024

Notă:

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz.

2. Un post vacant de execuție de muncitor calificat treapta I (fochist), formațiunea de cazarmare, la U.M. 02122 București:

- denumirea postului: **muncitor calificat treapta I;**
- numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant;**
- nivelul posturilor: **de execuție;**
- structura: **formațiunea de cazarmare;**
- durata timpului de lucru: **8 ore zi/40 ore săptămână/inegal în ture;**
- perioada: **nedeterminată.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul Unității Militare 02122 București);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de U.M. 02122 București;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale însă are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificat de cazier judiciar în original, anterior datei de susținere a probei scrise);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.
- nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- Date de contact ale compartimentului resurse umane 021.319.60.06 / int. 184.

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat treapta I (fochist), formațiunea de cazarmare, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat treapta I (fochist), formațiunea de cazarmare, sunt următoarele:

- a) să fie absolvenți de studii medii / generale;
- b) să fie absolvent al unui curs de calificare fochist;
- c) vechime în muncă: minim 9 ani și 6 luni;
- d) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate nivel): -;
- e) Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „**Secret de serviciu**”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „**Admis**”.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat treapta I (fochist), formațiunea de cazarmare:

NECLASIFICAT

III. Tematica:

1. Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
2. Dispozitive pentru siguranță, măsurare și control a recipientelor sub presiune;
3. Supravegerea, organizarea și evidența exploatarei cazanelor.

IV. Bibliografia:

1. Prescripție tehnică I.S.C.I.R. P.T.C.-4/2010 Recipiente metalice sub presiune;
2. Curs specializare fochist pentru cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, Ediția 2010 – autor S.C. CAR – SERU EQUIP SRL;
3. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat treapta I (fochist), formațiunea de cazarmare:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	13 - 26.09.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	30.09.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	01.10.2024
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	02.10.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	03.10.2024 Până la ora 15.00
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba practică	07.10.2024 Intervalul orar 10.00 - 13.00
7.	Afișarea rezultatelor probei practice	08.10.2024 Până la ora 15.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	09.10.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	10.10.2024 Până la ora 15.00
10.	Susținerea interviului	11.10.2024 Începând cu ora 10.00
11.	Notarea și afișarea rezultatului la interviu	14.10.2024 Până la ora 15.30
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	15.10.2024 Intervalul orar 7.30-15.00
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.10.2024 Până la ora 15.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.10.2024

Notă:

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

NECLASIFICAT

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz.

3. Un post vacant de execuție de îngrijitor în formația transport și deservire din cadrul microstructurii sprijin logistic, la U.M. 02122 București:

- denumirea postului: **îngrijitor**;
- numărul de posturi scoase la concurs: **1 post vacant**;
- nivelul posturilor: **de execuție**;
- structura: **formația transport și deservire**;
- durata timpului de lucru: **8 ore/zi/între orele 07.30 – 15.30**;
- perioada: **nedeterminată**.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:

- formular de înscriere la concurs (se completează la sediul Unității Militare 02122 București);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de U.M. 02122 București;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitat pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale însă are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificat de cazier judiciar în original, anterior datei de susținere a probei scrise);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

NECLASIFICAT

➤ nivelul de acces la informații clasificate este secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

➤ Date de contact ale compartimentului resurse umane 021.319.60.06 / int. 184.

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor în formația transport și deservire din cadrul microstructurii sprijin logistic, sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor în formația transport și deservire din cadrul microstructurii sprijin logistic, sunt următoarele:

a) să fie absolvenți de studii medii / generale;

b) să fie absolvent al unui curs de calificare: - ;

c) vechime în muncă: minim 6 luni;

d) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate nivel): -;

e) Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „Secret de serviciu”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „Admis”.

NECLASIFICAT

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor în formația transport și deservire din cadrul microstructurii sprijin logistic:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	13 - 26.09.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
2.	Selecția dosarelor de concurs	30.09.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	01.10.2024
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	02.10.2024 Intervalul orar 09.00-14.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	03.10.2024 Până la ora 15.00
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba practică	07.10.2024 Intervalul orar 10.00 - 13.00
7.	Afișarea rezultatelor probei practice	08.10.2024 Până la ora 15.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	09.10.2024 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	10.10.2024 Până la ora 15.00
10.	Susținerea interviului	11.10.2024 Începând cu ora 10.00
11.	Notarea și afișarea rezultatului la interviu	14.10.2024 Până la ora 15.30
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	15.10.2024 Intervalul orar 7.30-15.00
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.10.2024 Până la ora 15.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.10.2024

Notă:

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea. Totodată, documentele sunt însoțite de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv, după caz.