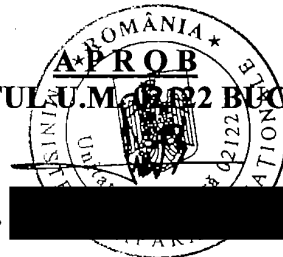


COMANDANTUL U.M. 02122 BUCUREȘTI  
Colonel medic

Conf.univ. dr. [REDACTED]



### ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată, de personal civil contractual de șef birou gr. II, birou tehnic, la U.M. 02122 București**

1. Unitatea Militară 02122 București, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere, pe perioadă nedeterminată, de personal civil contractual, de *șef birou gradul II, birou tehnic, la U.M. 02122 București*:

- data limită de depunere a dosarelor este 20.04.2023, ora 14.00;
- probă scrisă – 28.04.2023, ora 10.00;
- interviu – 05.05.2023, ora 10.00.

#### **Principalele cerințe ale postului:**

Conduce planifică, organizează și realizează activitățile de resortul tehnic din cadrul unității, altele decât cele specifice administratorului de cazarmă.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar, care va conține următoarele documente**, potrivit art. 35, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### **Documentele necesare pentru constituirea dosarului de înscriere la concurs:**

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 2 (se află la sediu)*;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (se certifică cu mențiunea *conform cu originalul* de către secretarul comisiei de concurs);
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (se certifică cu mențiunea *conform cu originalul* de către secretarul comisiei de concurs);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

## NECLASIFICAT

solicitate de către Institutul Medico – Militar (se certifică cu mențiunea *conform cu originalul* de către secretarul comisiei de concurs);

➤ copia carnetului de muncă, (se certifică cu mențiunea *conform cu originalul* de către secretarul comisiei de concurs), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 3*;

➤ certificat de cazier judiciar;

➤ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

➤ curriculum vitae, model comun european.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările și documentele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității fotocopiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 20.04.2023, ora 14.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02122 București, str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București, la compartimentul *Personal*, persoană de contact secretar p.c.c. Tudoroiu Ionela – Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 08.00 – 14.00).**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt următoarele:**

1. Deține cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitatea și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

## NECLASIFICAT

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:**

1. Să fie absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul tehnic;
2. Vechime în muncă și în specialitatea studiilor, minim 5 ani;
3. Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „*Secret de serviciu*”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „*Admis*”;
4. **Competențe manageriale** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *Capacitate de organizare și conducere a activităților specifice biroului tehnic, capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a valorifica prin luarea deciziilor sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali din Unitatea Militară 02122 București.*

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs**, se afișează în data de **25.04.2023**, la sediul U.M. 02122 București, str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de **26.04.2023** (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs), sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 08.00-14.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de **27.04.2023** (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de **28.04.2023**, începând cu ora **10.00**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **02.05.2023**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) în data de **03.05.2023** (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 08.00-14.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de **04.05.2023** (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

2. **Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de **05.05.2023**, începând cu ora **10.00**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **08.05.2023**, la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”.

## NECLASIFICAT

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de **09.05.2023** (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 08.00-14.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de **10.05.2023** (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

**Rezultatele finale ale concursului**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de **11.05.2023**.

### **I. Tematica:**

1. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor, în conformitate cu cap. III din Legea nr. 10 din 18.01.1995;
2. Tipuri de lucrări ce se pot executa fără autorizație de construcție, în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 50/1991;
3. Categoriile de importanță a construcțiilor, în conformitate cu Anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 766/121.11.1997;
4. Intervențiile în timp asupra construcțiilor, în conformitate cu anexa 4 din Hotărârea de Guvern nr. 766/121.11.1997;
5. Hotărârea nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Instruirea lucrătorilor, în conformitate cu Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Accidentele de muncă și clasificarea lor, în conformitate cu Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Obligațiile principale ale administratorului și salariatului, în conformitate cu SECȚIUNEA a 6-a, art. 19 și art. 22 din Legea 307/2006;
9. Sistemul de utilități al unei cazărmi, în conformitate cu Ordinul ministrului apărării nr. M 91 din 12.09.2008;
10. Principii în implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial conformitate cu Ordinul M 100/2019;
11. Atribuțiile șefilor microstructurilor în domeniul controlului intern/managerial, în conformitate cu Ordinul M 100/2019;
12. Principalele atribuții ale comisiilor de monitorizare, în conformitate cu Ordinul M 100/2019;
13. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 (\*republicată\*) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil - capitolul IV;
14. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 (\*republicată\*) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil - capitolul V;
15. Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu – integral.

### **II. Bibliografia:**

1. *Legea nr.10 din 18.01.1995*, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Legea nr.50/1991 republicată*, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

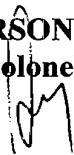
NECLASIFICAT

3. Hotărârea de Guvern nr. 766/121.11.1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr.273 din 14.06.1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319 din 14.07.2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea nr.307 din 12.07.2006, Republicată privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Ordinul ministrului apărării nr. M 91 din 12.09.2008, pentru aprobarea regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 100/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale;
9. Legea nr.64 din 21.03.2008, Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
10. Hotărârea de Guvern nr.781 din 25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02122 București, str. Institutul Medico-Militar nr. 3-5, sect. 1, București, telefon contact la telefon 021/319 6006, int. 184.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Se pot prezenta la următoarea etapă/probă, numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă.

**ȘEF AL PERSONALULUI**  
**Locotenent colonel**



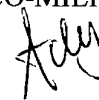
**p.AVIZ STRUCTURĂ DE SECURITATE**  
**Locotenent colonel**



PREZENTUL ANUNȚ A FOST PUBLICAT PE SITE- UL INSTITUTULUI MEDICO-MILITAR

LA DATA DE 04.04.2023 ora 1330

Gradul, numele, prenumele și semnătura



PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02122 BUCUREȘTI, ASTĂZI 04.04.2023, ORA 1200.

Subofiter/Gradat de serviciu pe punct control



  
(Gradul)

  
(Numele, prenumele și semnătura)

NECLASIFICAT

5 din 5