

**APROB**  
COMANDANTUL U.M. 02122 BUCUREȘTI  
Colonel medic

Șef lucrări, Dr. Mihail-Silviu TUDOSIE



### ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual de *administrator financiar debutant* din compartimentul financiar-contabil la U.M. 02122 București**

**Principalele cerințe ale postului de *administrator financiar debutant* din compartimentul financiar-contabil:**

- ține evidența contabilă a bunurilor materiale din unitate, reflectând în totalitate patrimonial aflat în administrarea unității;
- stabilește termenele de predare lunare a situațiilor contabile analitice biroului financiar, întocmește nota contabilă centralizatoare lunară reprezentând totalul notelor contabile analitice pe gestiuni pentru înregistrarea în evidența contabilă sintetică;
- verifică modul de înregistrare în contabilitatea analitică potrivit Planului de conturi, a clasificăției bugetare și a normelor M.Ap.N. a tuturor documentelor justificative în evidența contabilă analitică pe gestiuni.

Potrivit art. 6 din „Regulamentul-cadru” aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 286/23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs (dosar cu șină), care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată comandantului U.M. 02122 București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- d) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea calificării solicitate, după caz, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice de ocupare a postului, solicitate de către U.M. 02122 București;
- e) carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate, (de la data de 01.01.2011 până în prezent), în copie ;
- f) extras din aplicația REVISAL - „RAPORT PER SALARIAT”, semnat și ștampilat de către angajator, sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă/specialitate, în copii;
- g) certificatul de cazier judiciar în original sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze, nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care

## NECLASIFICAT

candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

h) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

i) curriculum vitae - model European (tehnoeditat);

j) declarație referitoare la acordul persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „*Admis*” la concurs;

k) dosar cu șină.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările și documentele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **08.07.2022, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02122 București**, str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București, la compartimentul „*Personal*”, persoană de contact-secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 07.30-15.30).

**Condițiile generale pentru ocuparea postului**, sunt următoarele:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;

4. Deținerea capacității depline de exercițiu;

5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. Persoana care dorește să candideze, trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de administrator financiar debutant** din compartimentul financiar-contabil sunt următoarele:

1. Să fie absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat în domeniul contabilității sau absolvenți cu diplomă de bacalaureat și absolvenți al unui curs de calificare în domeniul contabilității acreditat de Ministerul Muncii;

2. Vechimea în muncă –;

3. Vechime în meserie –;

4. Nivelul de acces la informații clasificate ale persoanelor care urmează să încadreze funcțiile este „*Secret de serviciu*”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidaților, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „*Admis*”;



## NECLASIFICAT

5. Să aibă aptitudini de lucru în echipă, capacitatea de a-și asuma responsabilitățile și disponibilitate de a se prezenta la program în vederea exercitării atribuțiilor funcționale în situații de urgență.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs**, se afișează în data de 12.07.2022, la sediul U.M. 02122 București, str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de 13.07.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs), sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 07.30-15.30).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de 14.07.2022 (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de 18.07.2022, începând cu ora 12.30.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 19.07.2022, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”

**Eventualele contestații privind rezultatul probei practice**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) în data de 20.07.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 07.30-15.00).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de 21.07.2022 (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de 22.07.2022, începând cu ora 12.30.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 25.07.2022, la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”.

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului**, se depun la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București), în data de 26.07.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept); persoană de contact – secretar: P.c.c. Tudoroiu Ionela-Irina, telefon: 021/319 6006, int. 184 (în zilele lucrătoare în intervalul 07.30-15.30).

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de 27.07.2022 (în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor).

**Rezultatele finale ale concursului**, se afișează la sediul U.M. 02122 București (str. Institutul Medico-Militar, nr. 3-5, Sector 1, București) și pe pagina de internet a Institutului Medico-Militar: „*institutul-medico-militar.mapn.ro*”, în data de 28.07.2022.



**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată;
2. Legea 82/1991, Legea contabilității, republicată;
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 102/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Medico-Militar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**Tematica propusă pentru concurs/examen este următoarea:**

1. Din Legea 53/2003- Codul muncii, republicată: art. 16-17, art. 27-28, art. 37-67, art. 75-77, art. 81-87, art. 111-124, art. 129-171, art. 221-226, art. 247-259;
2. Legea contabilității 82/1991, republicată;
3. Din Legea 500/2002 privind finanțele, cu modificările și completările ulterioare: art. 8- 54;
4. Ordonanța de Guvern nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare: Cap. III - lit. a) – Active, pct. 1. Active fixe (1.1. Active fixe necorporale și 1.2. Active fixe corporale), pct. 2. Active curente/circulante (2.1. Stocuri);
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 102/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Medico-Militar, cu modificările și completările ulterioare: art. 4-13;
9. Din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile: Anexa nr. 1 – Norme de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, lit. a) – Aspecte generale; lit. b) – Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse; lit. c) – Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documnete financiar-contabile; lit. d) – registrele de contabilitate; lit. e) – Formele de înregistrare în contabilitate.

NECLASIFICAT

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02122 București, str. Institutul Medico-Militar nr. 3-5, sect. 1, București, telefon contact la telefon 021/319 6006, int. 184.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Se pot prezenta la următoarea etapă/probă, numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**ȘEF AL PERSONALULUI**  
**Locotenent colonel**

  
**Renata-Georgiana IONIȚĂ**

**AVIZ STRUCTURĂ DE SECURITATE**  
**Locotenent colonel**


  
**Laurențiu GHÎTESCU**




*Aviz ur. 86/  
23.06.2022*

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02122 BUCUREȘTI, ASTĂZI 24.06.2022, ORA 12<sup>10</sup>.

Subofiter/Gradat de serviciu pe punct control

  
\_\_\_\_\_  
(Gradul)

  
DUMITRACIE CLAUDIU  
(Numele, prenumele și semnătura)